



Na osnovu odredbi Zakona o zadrugama (Sl. list SRJ br.41/96 i 12/98), Zakona o radu (SL. glasnik RS br.24/05) Opštih pravila omladinskog i studentskog zadrugarstva (Sl. list SRJ br. 20/98), kao i na osnovu ovlašćenja iz Pravila Zadruga I pristupne izjave u postupku sticanja statusa zadrugara

OMLADINSKA ZADRUGA "LEP" Studentska 37a, Novi Beograd

(u daljem tekstu : Zadruga), u ime i za račun zadrugara - članova zadruge (u daljem tekstu :Zadrugar)

(u daljem tekstu : Poslodavac), zaključuju

U G O V O R

O POSLOVNOJ SARADNJI

Član 1.

Predmet ugovora je obavljanje povremenih, privremenih, sezonskih i sličnih poslova za koji se shodno propisima, obavljaju van radnog odnosa.

Član 2.

Vrstu, karakter i dužinu pojedinačnog posla određuje poslodavac u skladu sa propisima i prema svojim potrebama.

Član 3.

Poslodavac ne može rasporediti zadrugara na poslove suprotno propisima o zaštiti žena i omladine, kao i na poslove sa povećanim rizikom da uticu na zdravlje i život zadrugara.

Član 4.

Vrsta posla upisuje se na putu za rad, koji zadruga izdaje na zahtev poslodavca ili zadrugara, sa podacima o rednom broju i datumu uputa, imenu i članskom broju zadrugara, vrsti posla i osnovu za obračun zarade.

Član 5.

Za obavljanje određenog posla, zaključuje se poseban uput-ugovor, koji je sastavni deo ovog Ugovora I sadrži podatke o zadrugaru izvršiocu posla: prezime, ime I članski broj prema knjizi zadrugaram podatke o poslu: vrsta, period rada, broj radnih dana I časova rada, odnosno druge jedinice mere za obračun zarade, osnov za obračun I ukupno ostvarena neto zarada za isplatu zadrugara.

Potpisom overeni dokument iz prethodnog stava, predstavlja verodostojnu ispravu za knjiženje I plaćanje od strane poslodavca.

Za svakog radno angažovanog zadrugara, poslodavac vodi radnu listu, sa označenim datumima koji je zadrugar bio radno angažovan. Radna lista se dostavlja zadruzi radi utvrđivanja staža PIO osiguranja.

Član 6.

Poslove koji su predmet ovog Ugovora zadrugari obavljaju ličnim radom pod stručnim nadzorom i u organ-izaciji poslodavca.

Član 7.

Naknada za rad - zarada zadrugara obračunava se na osnovu obima i kvaliteta obavljenog posla i osnova za obračun zarade koji ce biti naznačen na Uputu za rad u dinarskom iznosu po jedinici mere.

Osnov za obračun nakanade za rad zadrugara ne može biti niži od minimalnih naknada za obračun zarada zadrugara koje utvrđuje Omladinski zadružni savez Srbije.

Član 8.

Poslodavac je saglasan da obračunati ukupan povodom rada zadrugara (neto naknada za isplatu uvećana za : članski doprinos za zajedničke potrebe po stopi od 10%, doprinos za socijalno osiguranje, porez na dohodak i PDV), uplati na žiro račun zadruge odmah, a najkasnije u roku od sedam dana, po završetku posla.

Član 9.

Zadruga je dužna da zadrugaru isplati neto zaradu najkasnije u roku od tri dana, nakon uplate od strane poslodavca, kao i da uredno obračuna i uplati propisane poreze i doprinose, a zadrugare sa statusom obavezno osiguranih lica prijavi u matičnu evidenciju PIO.

Član 10.

Poslodavac će obezbediti zadrugaru odgovarajuće uslove za rad kao i za radnike u radnom odonosu, uključujući sredstva i mere zaštite na radu shodno propisima o zaštiti na radu.

Član 11.

U slučaju povrede na radu, poslodavac popunjava i overava propisani obrazac Prijave o povredi na radu i obaveštava zadrugu najkasnije u roku od tri dana od nastanka povrede.

Član 12.

Poslodavac će zadrugaru nadoknaditi štetu koja nastane kao posledica povrede na radu, osim posledica trajnog invaliditeta za koje se ostvaruju odgovarajuća prava po osnovu invalidsko-penzijskog osiguranja. Iznos naknade za štetu poslodavac će isplatiti zadrugaru u visini propuštene zarade zbog nesposobnosti za rad za period na koji je bio radno angažovan, a najduže za period od 60 dana.

Član 13.

Zadrugar će nadoknaditi štetu koju je namerno naneo poslodavcu.

Član 14.

Zadrugari su dužni da se pridržavaju utvrđenog radnog reda kod poslodavca.

Član 15.

Ako poslodavac udalji zadrugara zbog nepridržavanja naloga i uputstva za rad, zadruga je dužna da izda uput na rad na drugom zadrugaru radi blagovremenog i kvalitetnog završetka posla.

Član 16.

Ako poslodavac angažuje lica za obavljanje određenih poslova pre izdavanja uputa za rad i provere podataka iz uputa, članske, a po potrebi i lične karte, takvi poslovi se ne smatraju poslovima u smislu propisa o omladinskom zadrugarstvu.

Član 17.

Od zadrugara, koji je rasporedjen na posao na osnovu ovog Ugovora i Uputa za rad, poslodavac ne može naknadno zahtevati učlanjenje u drugu zadrugu do završetka posla i uplate naknade za rad na koji je zadrugar bio upućen.

Član 18.

Poslodavac, Zadruga i zadrugar se obavezuju da će se u svemu pridržavati odredbi Zakona o zadrugama, Opštih pravila omladinskog i studentskog zadrugarstva, Zakona o radu, kao i odredbi drugih propisa koji su u vezi sa predmetom ovog Ugovora. Zadruga se obavezuje da zadrugara upozna, pre upućivanja na rad sa pravima i obavezama iz ovog ugovora i uputa-ugovora. Kada zadrugar započne obavljanje posla smatra se da je prihvatio uslove iz ovog ugovora i uputa na rad.

Član 19.

Zadruga i poslodavac će moguće sporove rešavati sporazumno, u suprotnom utvrđuje se mesna nadležnost suda.

Član 20.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vreme, a može biti raskinut na, pismenim putem obrazložen predlog jednog od potpisnika i stupa na snagu dana _____.

Za Zadrugu

Za Poslodavca